



MONTRÉAL
INTERNATIONAL

DIRECTEUR(TRICE) DÉVELOPPEMENT DES AFFAIRES

Vice-présidence Investissements étrangers & Organisations internationales

Agence de promotion économique, Montréal International a comme mandat d'attirer dans la région métropolitaine des investissements étrangers, des organisations internationales et des talents stratégiques, ainsi que de promouvoir l'environnement concurrentiel du Grand Montréal.

Vous cherchez un environnement de travail intéressant et stimulant ? Vous souhaitez vous investir pleinement et à long terme ? Alors ce poste est fait pour vous !

Sous l'autorité du directeur principal, vous participerez à l'essor économique de la région métropolitaine en établissant et en mettant en œuvre des stratégies de prospection et de promotion afin d'attirer de nouveaux investissements dans le Grand Montréal.

Vous devrez participer à

- Accueillir les investisseurs du territoire Européen ;
- Répondre aux requêtes d'informations provenant d'entreprises et les aider à compléter leurs plans d'affaires en vue d'une implantation ou d'une expansion dans le Grand Montréal ;
- Assurer une veille sectorielle et économique sur le territoire désigné ;
- Collaborer conjointement avec le directeur principal dans la gestion du pipeline, le ciblage afin d'organiser des voyages de prospection, la préparation des dossiers d'investissement et l'accompagnement des investisseurs ;
- Réaliser des visites de filiales de votre territoire.
- Effectuer des missions de prospections à l'étranger sur le territoire desservi ;
- Soutenir le directeur principal dans l'atteinte des objectifs ;
- Tout autres tâches connexes.

Exigences

- Diplôme de 1^{er} cycle universitaire dans une discipline liée au développement économique ;
- Minimum de dix années d'expérience directement reliée aux fonctions ;
- Aptitudes reconnues en représentation et vente, orienté sur les résultats ;
- Expérience en gestion de projets complexes ;
- Bonne connaissance du monde des affaires et excellent réseau de contacts aux niveaux local et international ;
- Connaissance du territoire visé et, sera considéré comme un atout, une aisance avec les industries de hautes technologies ;
- Bilinguisme français-anglais à l'oral et à l'écrit.

Compétences recherchées

- Aptitude à planifier, organiser et gérer les activités par priorité dans un environnement multitâche ;
- Capable de développer et maintenir des relations professionnelles harmonieuses avec des intervenants et dirigeants d'organisations provenant de divers milieux ;
- Aisance à travailler en équipe restreinte et à mobiliser son entourage ;
- Autonomie et débrouillardise ;
- Capacité à travailler sous pression dans le respect d'échéanciers serrés ;
- Détermination, persuasion, leadership, autonomie, adaptabilité et sens de l'analyse.

Informations complémentaires

- Situé en centre-ville (accès direct via le métro Square-Victoria)
- **Rémunération compétitive avec avantages sociaux**

Vous avez jusqu'au 30 août 2019 pour déposer votre candidature par courriel à : cv@mtlintl.com