



MONTREAL  
INTERNATIONAL

## **DIRECTEUR(TRICE) DÉVELOPPEMENT DES AFFAIRES**

### **Vice-présidence Investissements étrangers & Organisations internationales**

Agence de promotion économique, Montréal International a comme mandat d'attirer dans la région métropolitaine des investissements étrangers, des organisations internationales et des talents stratégiques, ainsi que de promouvoir l'environnement concurrentiel du Grand Montréal.

**Vous cherchez un environnement de travail intéressant et stimulant ? Vous souhaitez vous investir pleinement et à long terme ? Alors ce poste est fait pour vous !**

**Sous l'autorité du directeur principal, vous participerez à l'essor économique de la région métropolitaine en établissant et en mettant en œuvre des stratégies de prospection et de promotion afin d'attirer de nouveaux investissements dans le Grand Montréal.**

#### **Vous devrez participer à**

- Accueillir les investisseurs du territoire Européen ;
- Répondre aux requêtes d'informations provenant d'entreprises et les aider à compléter leurs plans d'affaires en vue d'une implantation ou d'une expansion dans le Grand Montréal ;
- Assurer une veille sectorielle et économique sur le territoire désigné ;
- Collaborer conjointement avec le directeur principal dans la gestion du pipeline, le ciblage afin d'organiser des voyages de prospection, la préparation des dossiers d'investissement et l'accompagnement des investisseurs ;
- Réaliser des visites de filiales de votre territoire.
- Effectuer des missions de prospections à l'étranger sur le territoire desservi ;
- Soutenir le directeur principal dans l'atteinte des objectifs ;
- Tout autres tâches connexes.

#### **Exigences**

- Diplôme de 1<sup>er</sup> cycle universitaire dans une discipline liée au développement économique ;
- Minimum de dix années d'expérience directement reliée aux fonctions ;
- Aptitudes reconnues en représentation et vente, orienté sur les résultats ;
- Expérience en gestion de projets complexes ;
- Bonne connaissance du monde des affaires et excellent réseau de contacts aux niveaux local et international ;
- Connaissance du territoire visé et, sera considéré comme un atout, une aisance avec les industries de hautes technologies ;
- Bilinguisme français-anglais à l'oral et à l'écrit.

## Compétences recherchées

- Aptitude à planifier, organiser et gérer les activités par priorité dans un environnement multitâche ;
- Capable de développer et maintenir des relations professionnelles harmonieuses avec des intervenants et dirigeants d'organisations provenant de divers milieux ;
- Aisance à travailler en équipe restreinte et à mobiliser son entourage ;
- Autonomie et débrouillardise ;
- Capacité à travailler sous pression dans le respect d'échéanciers serrés ;
- Détermination, persuasion, leadership, autonomie, adaptabilité et sens de l'analyse.

## Informations complémentaires

- Situé en centre-ville (accès direct via le métro Square-Victoria)
- **Rémunération compétitive avec avantages sociaux**

**Vous avez jusqu'au 30 août 2019 pour déposer votre candidature par courriel à : [cv@mtlintl.com](mailto:cv@mtlintl.com)**